

# BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC

**Vị trí: Nhân viên Seeding**

**Số lượng : 05**

## **I. Thu nhập và quyền lợi:**

- Tổng thu nhập: 12-20tr/tháng
- Lương tháng 13
- Chính sách thưởng đa dạng: Thưởng hiệu quả công việc, thưởng nóng, thưởng tháng, quý
- Được hưởng các chế độ phúc lợi theo nội quy, quy chế của Công ty (tham quan, nghỉ mát, lương thưởng, nghỉ lễ Tết...), tháng, quý, năm, thưởng nhân viên xuất sắc, ý tưởng đột phá,...
- Môi trường làm việc trẻ, năng động, chuyên nghiệp
- Được đào tạo, học tập và nâng cao trình độ

## **II. Mô tả công việc:**

- Thực hiện các tác vụ trên mạng xã hội (đăng tải bài viết, bình luận, chia sẻ...) tăng tương tác, thu hút/tìm kiếm khách hàng tiềm năng trên các nhóm cộng đồng
- Quản lý tài khoản mạng xã hội. Mỗi nhân viên sẽ được giao quản lý nhiều tài khoản mạng xã hội (khoảng 15 – 20 tài khoản/mạng xã hội và có khoảng 1000 bạn cho mỗi tài khoản)
- Quản lý, xây dựng các tài khoản mạng xã hội (Facebook, Tiktok)
- Phát hiện và xử lý kịp thời các thông tin tiêu cực ảnh hưởng đến sản phẩm, dịch vụ.
- Đăng bài viết liên quan lên các Group, Forum, Tiktok, Threads,
- Báo cáo hiệu quả của các kênh đang triển khai.
- Thực hiện những công việc khác theo chỉ đạo của cấp trên.

| <b><u>Thời gian làm việc:</u></b> | <b><u>Yêu cầu:</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T2 đến T7: 8h30 -17h30            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp trung học phổ thông</li><li>- <b>Không có kinh nghiệm sẽ được đào tạo</b></li><li>- Kỹ năng giao tiếp tốt, sử dụng ngôn ngữ hay, thu hút. Là người nhanh nhẹn, linh hoạt trong công việc, có thể xử lý các vấn đề nhanh chóng</li><li>- Có kỹ năng tổ chức, quản lý thời gian, đảm bảo luôn thực hiện các công việc, kế hoạch đúng hạn.</li><li>- Có laptop cá nhân.</li><li>- Chi tiết công việc cụ thể sẽ trao đổi trong quá trình phỏng vấn.</li></ul> |

**Địa điểm làm việc:** 200 Lê Lai, P.Bến Thành, Quận 1

## **Thông tin liên hệ:**

**Email:** tuyendung.thammy2025@gmail.com